

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
МБДОУ Д/с «Берёзка»
Протокол от 28.08.2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
Д/с «Берёзка»
от 01.09.2025г. № 69

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ
Д/с «Берёзка»
Протокол 29.08.2025 № 01

**Положение о календарно - тематическом плане
МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный
Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее – КТП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Берёзка» п. Экспериментальный Оренбургского района Оренбургской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- ч.ч. 6, 6.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»);
- ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением КТП; определяет цель, задачи и структуру КТП в Учреждении.

1.3 Календарно – тематический план - это документ, который определяет порядок и последовательность реализации содержания образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного

образования Учреждения, указывает необходимые условия, средства, организационные формы и методы работы с детьми конкретной возрастной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса

1.4 КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается руководителем Учреждения.

1.6 Форма (структура) КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета,

1.7 Форма (структура) КТП закрепляется данным Положением и утверждается руководителем Учреждения.

1.8 Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО, планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;
- реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;
- обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1 Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2 Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3 Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4 Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.5 Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.6 Планирование должно быть регулярным, последовательным, перспективным.

4. Требования содержанию и структуре календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.3 КТП оформляется в виде таблиц в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте), распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебной год (приложение 1).
- данные о детях, родителях (законных представителях) обучающихся (ФИО, номера телефонов).;
- режим дня.
- расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей.
- комплексы утренней гимнастики (один на 2 недели);

Календарно-тематическое планирование по месяцам: разделение образовательного процесса на месяцы, определяя ключевые темы, задачи и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы Учреждения на этот период (приложение 2).

Перспективный план распределения образовательной нагрузки (занятий): описание занятий на месяц с указанием дат, образовательной области, тем, источника и задач.

Ежедневное планирование включает планирование режимных моментов (утренний прием, завтрак, занятия, прогулка, вечер) с указанием:

- дня недели, даты;
- форм образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей);

- содержания деятельности детей и педагога (названия игр, бесед, наблюдений, экспериментов, чтения произведений, продуктивной деятельности и т.д. с указанием авторов или источников).
- индивидуальной работы (с указанием конкретных детей и содержание работы с ними (развитие, поддержка интереса))
- работы с родителями - формы взаимодействия по теме (консультации, папки-передвижки, привлечение к участию в мероприятиях, индивидуальные беседы, оформление выставок и т.д.). (приложение 3)

В целях фиксирования факта изучения конкретной темы, в календарно-тематическом плане выделяется графа «отметка о выполнении», а также графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1 Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями Учреждения для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с указанием конкретных занятий. Если в Учреждении имеются разновозрастные группы, то КТП разрабатывается на каждый возраст.

5.2 КТП разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 При разработке КТП учитываются: результаты наблюдений за детьми; интересы и образовательные потребности детей группы; запросы родителей; рекомендации и планы работы специалистов (учителя – логопеда, музыкального руководителя, педагога-психолога); материально-технические возможности Учреждения.

5.4 Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.5 КТП утверждается приказом заведующего и является обязательным для исполнения

5.6. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию с заведующим при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана

6.1. Заведующий осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

6.2 Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, фиксируются в «Листе контроля КТП», обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях совершенствования планирования и корректировки КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КПК

- 7.1. Воспитатели несут ответственность за своевременную разработку и качество КТП; реализацию утвержденного КТП,
- 7.2. Заведующий несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования, контроль и своевременность утверждения КТП, организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего Учреждением в соответствии с п.1.8.
- 6.3. Место хранения КТП - рабочее место воспитателя.
- 6.4. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического
развития воспитанников «Берёзка» п. Экспериментальный Оренбургской области

Календарно-тематический план по реализации
Образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный
_____ группы
на 2025 – 2026 уч. г.

воспитатель: _____

воспитатель: _____

ОО (образовательные области)	занятие	Тема/название занятия	Программное содержание, реализуемое в ходе образовательной деятельности (кратко ч научаться дети)	Дата проведения	Методическое сопровождение
Сентябрь 1-ая неделя «День знаний. Скоро в школу»					
Познавательное развитие	ФЭМП				
	ФЦКМ				
					
Речевое развитие	Развитие речи				
	Обучение грамоте				
...					

Ежедневное планирование

Дата: _____			
Режимные моменты	Совместная деятельность детей/самостоятельная деятельность детей/деятельность по инициативе детей	Тема недели:	Индивидуальная работа
утро	Указываются ведущие образовательные области, формы проведения по выбору воспитателя или детей, Основные элементы содержания обучения (ответ на вопрос: «Что узнают дети?») Без лишних слов, коротко.		Отметка о выполнении
занятие	Указываются направление, «Что узнают дети?»		
прогулка			
возвращение с прогулки			
деятельность после сна			
Вечер			
Работа с родителями (законными представителями): консультативная, просветительская и другая работа.			